

EESTI LENNUSPORDI FÖDERATSIOONI JUHATUSE KODUKORD

I Üldiselt

- 1.1. Eesti Lennusporti Föderatsiooni (edaspidi ELF) juhatuse kodukord (edaspidi Kord) sätestab juhatuse töökorraldust puudutavad põhimõtted.
- 1.2. ELFi juhatuse on ELFi alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes juhib ELF-i tegevust üldkoosolekute vahelisel ajal.
- 1.3. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek. Juhatuse liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.
- 1.4. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ELF-i kõikides õigustoimingutes järgides põhikirjas, Üldkoosoleku ja Juhatuse otsustega sätestatud piiranguid.

II Juhatuse pädevus

Juhatuse pädevusse kuulub:

1. liikmete vastuvõtmise ning liikmeskonnast väljaastumise ja –arvamise küsimuste otsustamine;
2. ELF-i liikmete arvestuse pidamine;
3. arengukava kinnitamine;
4. raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
5. vajadusel ELF-i igapäevase tegevuse korraldamiseks ja asjaajamiseks peasekretäri (tegevjuhi) ametikoha moodustamine, töölepingu sõlmimine, pädevuse ja vastutuse määramine, prokuura andmine ja lõpetamine, töölepingu lõpetamine;
6. stipendiumide, soodustuste, toetuste määramine;
7. juhendite, eeskirjade kinnitamine ja informatsiooni ning dokumentatsiooni arhiveerimine;
8. litsentside ja/või pädevustunnistuste väljaandmise korra ja miinimumtasude kehtestamine ning sellega seonduva aruandluse korraldamine;
9. liikmele ELF-i juhtimise kohta teabe andmine ja liikme nõudel vastava aruande esitamine 15 päeva jooksul;
10. üleriigiliste ja Eestis läbiviidavate rahvusvaheliste võistluste kalenderplaanide kinnitamine vastavalt Alakomiteede ettepanekutele;
11. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku või Alakomitee pädevusse.

III Juhatuse töökord

3.1 Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse esimehe poolt tema äraoleku ajaks nimetatud Juhatuse liige vastavalt vajadusele, aga mitte harvem kui neli korda aastas. Kutse Juhatuse koosolekust osavõtuks saadab juhatuse esimees Juhatuse liikmete poolt teatatud elektronposti aadressil vähemalt seitse päeva enne koosolekut.

Erakorraliselt võib juhatuse koosoleku kokku kutsuda iga juhatuse liige.

3.2 Juhatuse otsustusvõimeline kui kohal on üle poole Juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Juhatuse liikmetest. Ainult ühte

Alakomiteed puudutavas küsimuses on otsus vastu võetud üksnes juhul, kui Alakomiteed esindav juhatus liige osaleb Juhatus koosolekul. Juhatus koosolekul võivad osaleda kutsutud külalised.

3.3 Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

3.4 Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui sellise otsustusviisi poolt hääletavad kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik Juhatus liikmed.

3.5 Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ELF-i poolt.

IV Hääletamine

4.1 Juhatus langetab otsuseid hääletamise teel. Võimalik on ka elektrooniline hääletamine.

4.2 Hääletamine on avalik. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatus liikmetest.

4.3 Ettepanekud pannakse hääletusele esitamise järjekorras.

4.4 Elektroonilise hääletamise teel vastu võetud juhatus otsused peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.5 Elektrooniline hääletamine toimub kahes etapis: tuleb anda nõusolek elektroonilise hääletamise läbiviimiseks ja seejärel tuleb hääletada ülespandud küsimuses.

4.6 Elektrooniline hääletamine viiakse läbi hääletustabeli kaudu, mis on aadressil:

docs.google.com

4.7 Ainult ühe alakomitee tegevusvaldkonda puudutavate otsuste langetamisel peavad osalema vastavat alakomiteed esindavad juhatus liikmed.

4.8 Elektroonilise hääletuse tulemuse vormistab ja kinnitab digiallkirjaga juhatus esimees ning edastab juhatus postiloendisse.

4.9 Otsus hakkab kehtima alates postiloendisse saatmise hetkest.

V Pangakontode käsutamine

5.1.	<u>Käsutaja</u>	<u>Vaatleja</u>
Üldkonto	juh. esimees	juh. liige
mudellend	komitee juhatus liige	juh. liige
langevari	komitee juhatus liige	juh. liige
tiibvari	komitee juhatus liige	juh. liige

5.2 Pangakonto käsutaja teostab pangaülekandeid ainult alusdokumentide põhjal.

5.3 Sponsorrahad ja sihtannetused laekuvad reeglina vastava alakomitee pangakontole.

Samalt kontolt tehakse ka vastavad sihtotstarbelised väljamaksed. Alakomitee korraldab rahade sihipärase kasutamise ning korraldab vastava aruandluse.

5.4 Liikmemaksud ja sportlaslitsentsi tasud laekuvad üldkontole.

VI Spordiala komisjonid

6.1 Spordiala komisjoni esindaja osavõtt juhatus koosolekust on soovituslik.

6.2 Juhatus koosoleku kokkukutsuja edastab vastava informatsiooni komisjonidele.