

EESTI LENNUSPORDI FÖDERATSIOON

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Lennuspordi Föderatsioon, ametliku lühendiga ELF (edaspidi nimetatud ELF), inglise keeles Estonian Aerospots Federation (EAF) on vaba algatuse alusel lennuspordi ja lennuharrastuse edendamiseks ning tegevuse koordineerimiseks asutatud iseseisev mittetulunduslik ühendus, mis ühendab Eestis lennundusega tegelevaid juriidilisi ja füüsilisi isikuid.
- 1.2. ELF koordineerib selles esindatud liikmete lennuspordialast tegevust Eesti Vabariigis ja on Eesti lennuspordi kõrgeimaks esindusorganiks Eesti Vabariigis ning rahvusvahelistes organisatsioonides sh Rahvusvahelise Lennuspordi Föderatsiooni (Fédération Aéronautique Internationale - edaspidi FAI).
- 1.3. ELF tegutseb avalikes huvides ja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, FAI põhikirjast, FAI juhtorganite otsustest ning nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest, Eesti Spordi Hartast ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. ELF on mittetulunduslik ja avalikes huvides tegutsev organisatsioon kasutades oma tulusid üksnes ELF-i põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.5. ELF ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse § 8 punkti 1 tähenduses.
- 1.6. ELF on asutatud Tallinnas 07.09.1937. aastal ja taastatud 04.11.1992. aastal.
- 1.7. ELF-i asukoht on Tallinn.
- 1.8. ELF-i majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

2. ELF-i EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. ELF-i tegevuse eesmärgiks on Eesti lennuspordi ja harrastuslennunduse propageerimine, lennuspordi harrastamiseks võimaluste loomine tippspordi kui ka rahvaspordi tasandil, lennuspordiga tegelejate arvu suurendamine ning harrastajate ühendamine, samuti Eesti lennuspordi esindamine rahvusvahelisel tasandil.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks ELF:
 - 2.2.1. töötab välja Eesti lennuspordi arendamise strateegia ning koostab vajalikke arengukavu;
 - 2.2.2. esindab ja kaitseb oma liikmete huve ning õigusi riigiasutustes ning teistes organisatsioonides;

- 2.2.3. propageerib spordiga tegelemist ning kaasab klubide ja ühenduste kaudu ELF-i tegevusse lennuspordist huvitatuid isikuid;
- 2.2.4. abistab liikmeid spordialase informatsiooni hankimisel ja selle levitamise korraldamisel;
- 2.2.5. koordineerib oma liikmete sportlikku tegevust, sh
 - 2.2.5.1. kehtestab riigi meistrivõistluste statuudi, koostab edetabeleid ja töötab välja võistluste juhendid,
 - 2.2.5.2. kinnitab igal kalendriaastal võistluskalendri,
 - 2.2.5.3. viib läbi üleriigilisi tiitlivõistlusi ja rahvusvahelisi võistlusi ning sõlmib lepinguid nende läbiviimiseks,
 - 2.2.5.4. annab välja võistluste korraldamise lubasid,
 - 2.2.5.5. organiseerib osavõtte võistlustest,
 - 2.2.5.6. korraldab heategevuslikke üritusi;
- 2.2.6. määrab Eesti esindajad rahvusvahelisteks võistlusteks;
- 2.2.7. koordineerib ja korraldab lennuspordialast koolitust, treenerite ja kohtunike ettevalmistust ning litsentseerimist, vastavate õppe- ja juhendmaterjalide ning eeskirjade väljatöötamist;
- 2.2.8. määrab ja eraldab ELF-i poolt kehtestatud tingimustel stipendiume ja toetusi, autasustab liikmeid, sportlasi ja toetajaid;
- 2.2.9. viib oma tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi spordiüritusi (sh tasulisi), võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid ELF-i kasutuses ja omandis oleva varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib lepinguid;
- 2.2.10. korraldab liikmemaksude ja litsentsitasude kogumist ja sportlaslitsentside väljastamise liikmete sportlastele;
- 2.2.11. tagab FAI-sse ja teistesse organisatsioonidesse kuulumisega seotud kohustuste täitmise.

3. ELF-i LIIKMED. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. ELF-i liikmeteks võivad olla mittetulundusühingud, kelle tegevuse eesmärgiks on lennuharrastajate ühendamise ning lennuspordi arendamine, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt ELF-i tegevuses, tasuvad ühekordset liikmeks astumise tasu ja regulaarset liikmemaksu ning määratlevad oma tegevuse vastava Alakomitee või Alakomiteede tegutsemisalal juhul, kui selline või sellised on moodustatud.

- 3.2. ELF-i assotsieerunud liikmeteks võivad olla kõik juriidilised ja füüsilised isikud, sh seltsingud, kelle tegevuse eesmärgiks on lennuharrastajate ühendamine ning lennuspordi arendamine ja kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt ELF-i tegevuses, tasuvad ühekordset liikmeks astumise tasu ja regulaarset liikmemaksu ning määratlevad oma tegevuse vastava Alakomitee või Alakomiteede tegutsemisalal juhul, kui selline või sellised on moodustatud.
- 3.3. ELF-i toetajaliikmeteks ning auliikmeteks võivad olla ELF Juhatus või Alakomitee ettepanekul ja Üldkoosoleku otsusega kõik juriidilised ja füüsilised isikud.
- 3.4. ELF-i toetajaliikmetele ja auliikmetele laienevad kõik ELF liikme õigused, v.a õigus osaleda hääleõiguslikena Üldkoosolekute töös ja olla valitud ELF-i juhtorganitesse.
- 3.5. ELF assotsieerunud liikmetele laienevad kõik ELF liikme õigused ja kohustused, v.a õigus osaleda hääleõiguslikena Üldkoosolekute töös ja olla valitud ELF-i juhtorganitesse.
- 3.6. ELF-i liikmeks vastuvõtmist taotlev isik esitab Juhatusle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse koos liikmeks astumise soovi põhjendusega, millele juriidiline isik ja seltsing lisavad oma põhikirja ja liikmete nimekirja. Avaldus koos lisadokumentidega peab olema allkirjastatud omakäeliselt või digitaalselt taotleva isiku või tema seadusliku esindaja poolt. Juhatusel on õigus küsida taotlejalt lisainformatsiooni.
- 3.7. ELF-i liikmeks vastuvõtmise otsustab Juhatus. Liikmeksastumise avalduse vaatab Juhatus läbi ühe kuu jooksul nõuetekohase avalduse ja lisadokumentide laekumise päevast arvates.
- 3.8. Liikmelisus jõustub liikmeks arvamise otsuse järgselt ühekordse liikmeks astumise tasu laekumisel ELF-i arvelduskontole. Kui ELF-i Juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks võtmine otsustataks ELF-i Üldkoosolekul.
- 3.9. ELF-i liige võib oma juhtorgani otsuse põhjal ja ELF-ile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud avalduse alusel ELF-ist välja astuda pärast vastastikuste kohustuste likvideerimist ja 2-kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 3.10. Liikme võib ELF-ist välja arvata Juhatus otsusega, kui:
 - 3.10.1 liige ei täida põhikirja sätteid ja ELF-i Juhatus on teinud liikmele eelnevalt sellekohase ettekirjutuse, mida liige ei ole täitnud;
 - 3.10.2. liige jätab täitmata ELF-i valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud otsused või muud aktid, juhendid ja ELF-i Juhatus on teinud liikmele eelnevalt sellekohase ettekirjutuse, mida liige ei ole täitnud;
 - 3.10.3. liige on jätnud tasumata liikmemaksu;
 - 3.10.4. liige on olulisel määral kahjustanud oma tegevuse või tegevusetusega ELF-i või selle Alakomitee mainet;

3.11. ELF-ist välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest teatada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ühe kuu jooksul. Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist Üldkoosoleku poolt. Liikmelisuse lõppemisel liikmeks astumise tasu ja tasutud liikmetasusid ei tagastata, sh juhul, kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel.

3.12. ELF-i assotsieerunud liikmetele kehtib liikmeks vastuvõtmisel, väljaastumisel ja väljaarvamisel sama kord teiste liikmetega.

ELF toetajaliikmete ja auliikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine toimub ELF Üldkoosoleku otsusega ELF Juhatuses või Alakomitee ettepanekul.

3.13. ELF-i liikmetel on õigus:

3.13.1. osaleda ja olla esindatud ELF-i üritustel ning tegevuses;

3.13.2. oma esindajate kaudu osaleda hääleõiguslikena Üldkoosolekute ning vastava Alakomitee töös ning valida ja olla valitud ELF-i juht-, ning teistesse valitavatesse organitesse;

3.13.3. esindada ELF-i selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;

3.13.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid ELF-i valitavate organite tegevuse kohta ning saada ELF-i tegevust puudutavat informatsiooni;

3.13.5. volitada mõnda teist ELF-i liiget esindama ennast ELF-i Üldkoosolekul;

3.13.6. kasutada vastavalt ELF-i Juhatuses poolt kehtestatud korrale ELF-i sümboolikat ja vara;

3.13.7. astuda ELF-ist välja, esitades Juhatuses sellekohase avalduse;

3.13.8. kasutada teisi mittetulundusühingute seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

3.14. ELF-i liikmed on kohustatud:

3.14.1. täitma ELF-i põhikirja ning põhikirjas sätestatud organite otsusega liikmele ettenähtud kohustusi;

3.14.2. arendama lennusporti;

3.14.3. oma esindajate kaudu osalema korraliste ja erakorraliste Üldkoosolekute ja ELF-i valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;

3.14.4. tasuma õigeaegselt liikmemakse;

3.14.5. iga kalendriaasta alguses teatama Juhatuses poolt määratud tähtajaks ja vormis oma klubiliikmete arvu, muud liikmeid puudutavad andmed esitamiseks FAI-le ning eelneva kalendriaasta tegevusaruande;

3.14.6. kasutada heaperemehelikult ja ELF-i Juhatuses poolt sätestatud korras ELF-i vara;

3.14.7. hoida oma tegevuse ja käitumisega kõrgel ELF-i nime ja mainet, seista ELF-i eesmärkide eest;

3.14.8. täitma ELF-i juhtorganite ettekirjutusi.

4. ELF-i JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

4.1. ELF-i organid on Üldkoosolek, Juhatus ja Alakomiteed (osakonnad).

4.2. Üldkoosolek

4.1.1. ELF-i kõrgeimaks organiks on liikmete esindajatest koosnev Üldkoosolek. Korralised Üldkoosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas majandusaasta lõppemisele järgneva poolaasta (üldreeglina jaanuari) jooksul. Erakorralised Üldkoosolekud toimuvad seaduses ja põhikirjas sätestatud juhtudel, samuti siis kui ELF-i huvid seda nõuavad.

4.1.2. Üldkoosolekul võivad osaleda ja hääletada ELF-i liikmed ning ilma hääletamise õigusega Juhatus ja komiteede liikmed ning kutsutud külalised.

4.1.3. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ELF-i juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Juhatus või ELF-i muu organi pädevusse, sealhulgas:

- a) põhikirja muutmine;
- b) Juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- c) toetajaliikmete ja auliikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;
- d) järelevalve teostamine teiste organite tegevuse üle, sh revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
- e) iga-aastase eelarve kinnitamine;
- f) liikmemaksude ja liikmeksastumise tasude kinnitamine;
- g) volinike määramine ja tagasikutsumine;
- h) Juhatus või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ELF-i esindaja määramine;
- i) majandusaasta aruande (raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande) kinnitamine;
- j) ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- k) Alakomiteede moodustamise kinnitamine ja likvideerimise otsustamine;
- l) Juhatus liikmele makstava tasu suurus ja maksmise kord;
- m) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Liidu teiste organite pädevusse.

- 4.1.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne Üldkoosoleku toimumist. Teates tuleb ära näidata Üldkoosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord ning Juhatus eettepanekud, seisukohad päevakorras olevate küsimuste osas, kui Üldkoosoleku kokkukutsuja on Juhatus. Üldkoosoleku teated saadetakse lihtkirjaga liikmetele mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud liikme juriidilisel aadressil või digitaalselt liikme elektronposti aadressil.
- 4.1.5. Erakorralise Üldkoosoleku võib kokku kutsuda Juhatus omal initsiatiivil või kui seda nõuab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ELF-i liikmetest või 1/3 Juhatus liikmetest või revident. Kui Juhatus ei kutsu 30 päeva jooksul taotluse esitamisest Üldkoosolekut käesolevas punktis nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad Üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras Juhatusesega.
- 4.1.6. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel on esindatud üle 2/3 ELF-i liikmetest. Kui Üldkoosolek ei ole ülalsätetatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Juhatus kolme nädala jooksul kokku uue Üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui Üldkoosolekul on esindatud vähemalt 1/4 liikmetest.
- 4.1.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid seadusega sätestatud juhtudel ja juhul kui Üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik ELF-i liikmed.
- 4.1.8. Kui ELF-i liige ei saa olla esindatud Üldkoosolekul, võib ta lihtkirjaliku või digitaalselt allkirjastatud volikirjaga anda õiguse osaleda ja hääletada enda eest mõnele teisele ELF-i liikmele. Igal Üldkoosolekul esindatud ELF-i liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 4.1.9. Üldkoosolekut juhatab ELF-i President või liikmete soovil koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek protokollitakse ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse Üldkoosolekul osalenud liikmete nimekiri koos liikme esindaja allkirjaga ning Üldkoosolekule esitatud kirjalikud eettepanekud ja avaldused ning volikirjad.
- 4.1.10. Üldkoosolekul hääletamine on avalik. Juhul, kui üks hääleõiguslikest osalejatest nõuab salajast hääletamist on hääletamine salajane.
- 4.1.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ELF-i liikmete esindajatest, v.a punktides 4.2.3. a), j) ja k) otsustamine, millistel juhtudel on vajalik 2/3 koosolekul osalevate liikmete poolthääl.

4.2. Juhatus

- 4.2.1. Juhatus on ELF-i alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes juhib ELF-i tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale Üldkoosolekute vahelisel ajal.
- 4.2.2. ELF juhatusse kuuluvad juhatus liikmed vastavalt Alakomiteede arvule selliselt, et iga Alakomitee esindajana kuuluks Juhatusse kuni kaks liiget ja

Juhatuse suuruseks on 3 kuni 11 liiget. Igal juhatuses liikmel on juhatuses üks (1) hääl.

- 4.2.3. Juhatuses liikmed valib Üldkoosolek. Juhatuses liikmed valivad endi hulgast Juhatuses esimehe, kelle aanimetus on President ja kes korraldab Juhatuses tööd ning esindab ELF-i nii siseriiklikul kui rahvusvahelisel tasandil.
- 4.2.4. Juhatuses igal liikmel on õigus esindada ELF-i kõikides õigustoimingutes järgides põhikirjas, Üldkoosoleku ja Juhatuses otsustega sätestatud piiranguid.
- 4.2.5. Juhatuses liikme võib Üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ELF-i tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel. Juhatuses liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.
- 4.2.6. Juhatuses pädevusse kuulub:
 - a) liikmete vastuvõtmise ning liikmeskonnast väljaastumise ja -arvamise küsimuste otsustamine;
 - b) ELF-i liikmete arvestuse pidamine;
 - c) arengukava kinnitamine;
 - d) raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - e) vajadusel ELF-i igapäevase tegevuse korraldamiseks ja asjaajamiseks peasekretäri (tegevjuhi) ametikoha moodustamine, töölepingu sõlmimine, pädevuse ja vastutuse määramine, prokuura andmine ja lõpetamine, töölepingu lõpetamine;
 - f) stipendiumide, soodustuste, toetuste määramine;
 - g) juhendite, eeskirjade kinnitamine ja informatsiooni ning dokumentatsiooni arhiveerimine;
 - h) litsentside ja/või pädevustunnistuste väljaandmise korra ja miinimumtasude kehtestamine ning sellega seonduva aruandluse korraldamine;
 - i) liikmele ELF-i juhtimise kohta teabe andmine ja liikme nõudel vastava aruande esitamine 15 päeva jooksul;
 - j) üleriigiliste ja Eestis läbiviidavate rahvusvaheliste võistluste kalenderplaanide kinnitamine vastavalt Alakomiteede ettepanekutele;
 - k) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu Üldkoosoleku või Alakomitee pädevusse.
- 4.2.7. Juhatuses koosoleku kutsub kokku president või tema äraolekul presidendi poolt tema äraoleku ajaks nimetatud Juhatuses liige vastavalt vajadusele, aga mitte harvem kui neli korda aastas. Kutse Juhatuses koosolekust osavõtuks saadab president Juhatuses liikmete poolt teatatud elektronposti aadressil vähemalt seitse päeva enne koosolekut.

- 4.2.8. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole Juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Juhatuse liikmetest. Ainult ühte Alakomiteed puudutavas küsimuses on otsus vastu võetud üksnes juhul, kui Alakomiteed esindav juhatus liige osaleb Juhatuse koosolekul. Juhatuse koosolekul võivad osaleda kutsutud külalised.
- 4.2.9. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.2.10. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõik Juhatuse liikmed.
- 4.2.11. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ELF-i poolt.

4.3. Alakomiteed

- 4.3.1.** ELF-i tegevust Üldkoosolekute vahelisel perioodil lennuspordialade lõikes korraldavad selle struktuuriüksused e. Alakomiteed, milliste moodustamise kinnitab Juhatus ettepanekul Üldkoosolek oma otsusega. Alakomiteel peab olema kodukord, mis määratleb liikmed, kirjeldab otsuste vastuvõtmise korra ning tagab otsuste dokumenteerimise.
- 4.3.2. Alakomiteede pädevusse kuulub:
- (i) delegaatide nimetamine FAI komisjonide töös osalemiseks ja selleks vajalike volituste väljastamiseks Juhatusele ettepanekute tegemine;
 - (ii) Üldkoosolekule ettepaneku tegemine oma esindaja kinnitamiseks ELF Juhatuse koosseisu;
 - (iii) Alakomitee tegevust puudutava tegevuse koordineerimine, tegevust puudutavate määruste, eeskirjade, juhendite väljatöötamine ja ELF-i Juhatusele esitamine;
 - (iv) Alakomitee liikmete vahelise tegevuse koordineerimine;
 - (v) litsentside ja/või pädevustunnistuste miinimumtasu määrade ettepanekute tegemine Juhatusele ning tasu määrade kinnitamine Alakomitee liikmetele;
 - (vi) ELF-i egiidi all võistluste korraldamine vastavalt ELF-i kehtestatud korrale, Alakomitee juhendite ja edetabelite koostamine;
 - (vii) ELF liikmelisuse küsimustes Juhatusele ettepanekute, kooskõlastuste ja vastulausete esitamine;
 - (viii) ELF-i Juhatusele ettepanekute tegemine ELF-i tegevuse paremaks korraldamiseks, samuti Alakomitee pädevuses olevate küsimuste otsustamiseks.
 - (ix) Alakomitee ja vastava spordiala arengukavade koostamine;

- (x) Eesti esindamiseks välisvõistlustel riiklike koondiste koosseisude määramine.
- 4.3.3. Alakomiteedel on õigus kasutada Alakomitee käsutusse antud vahendeid vastavalt Alakomitee otsusele ELF-i tegevuse eesmärkidest lähtudes.
- 4.3.4. Alakomiteed koostavad oma tegevuse korraldamiseks Alakomitee tegevust sätestava kodukorra.
- 4.3.5. Alakomiteed esindavad läbi oma esindaja ELF-i Juhatuses oma lennuspordi valdkonda, seejuures on Alakomiteed võrdsed sõltumata liikmete arvust Alakomiteedes.

5. ELF-i VARA

- 5.1. ELF-i vahendid ja vara moodustavad:
- 5.1.1. liitumis- ja liikmetasudest;
 - 5.1.2. sportlatsentside tasudest;
 - 5.1.3. era- ja juriidiliste isikute annetustest;
 - 5.1.4. riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest ja toetustest üleriigilistelt ja kohalike spordiorganisatsioonidelt;
 - 5.1.5. sihtasutuse ja sihtkapitalide toetustest;
 - 5.1.6. põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavalt üritustest laekunud tuludest, sponsor- ja reklaamlepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressituludest ning muudest laekumistest.
- 5.2. ELF-i vahendid ja vara kuuluvad ELF-ile ning neid kasutatakse ja käsutatakse ELF-i eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja käesolevale põhikirjale. Seejuures ELF-ile laekunud sihtotstarbelisi annetusi vallatakse, kasutatakse ja käsutatakse vastavalt annetaja, toetuse anda nõuete kohaselt, kui see ei ole vastuolus seaduse või põhikirjaga. Annetajal, toetajal on õigus nõuda aruannet nimetatud vara valdamise, kasutamise ja käsutamise kohta.
- 5.3. ELF võib oma vara ja vahendeid anda tasu eest kasutamiseks oma liikmetele.
- 5.4. ELF ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust ELF-i kohustuste eest.
- 5.5. ELF peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras. ELF-i raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollib audiitor või ELF-i Üldkoosoleku otsusega loodud revisjonikomisjon (revident).

6. ELF-i TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. ELF-i ühinemine või jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 6.2. ELF-i tegevus lõpetatakse Üldkoosoleku otsusega või seaduses ettenähtud alustel.
- 6.3. ELF-i tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega nimekirja kantud samalaadsete eesmärkidega ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud Üldkoosoleku otsusega 13.03.2011.

Kristjan Kuru

Juhatuse liige